



**Gemeente
Amsterdam**

15 april 2021

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Contract AI 2020-315 Concessie warmte- koudevoorziening Strandeiland

Definitief

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	De projectdoelstelling	6
2.2	Projectomschrijving	7
2.3	Kapitaalinvestering	8
2.4	Contractvorm	9
2.5	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	10
3	Aanbestedingsprocedure: Concessieovereenkomst	12
3.1	Toepasselijke regelgeving	12
3.2	Omschrijving procedure	12
3.3	Correspondentie	14
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.5	Individuele inlichtingen (in geval van gerechtvaardigd economisch belang)	15
3.7	Belangenverstrengeling	15
3.8	Mededingingswet	16
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding resp. inschrijving	16
3.10	Tegenstijldigheden en onvolkomenheden	16
3.11	Klachten en geschillen over aanbestedingsprocedure	16
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
5	Selectie	21
5.1	Selectiecommissie	22
5.2	Selecteren gegadigden	22
5.3	Bezwaartermijn selectiebeslissing	22
6	Verzoek tot deelneming	23
6.1	Algemeen	23
6.2	In te dienen documenten	23
6.3	Na het daartoe gedane verzoek	24
	Bijlage(n)	25

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Concessie warmte- koudevoorziening Strandeiland

Bijlage 1	UEA
Bijlage 2	Model referentieprojecten
Bijlage 3	Model verklaring derden (indien van toepassing);
Bijlage 4	Model verklaring financieel economische draagkracht

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project warmte- en koudevoorziening Strandeiland. Strandeiland bestaat uit drie deelgebieden: Pampusbuurt, Muidenbuurt en Havenkom met een totale oppervlakte van ca. 150 hectare. De start van de bouw staat gepland in 2023. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de geschiktheidseisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Deze selectieleidraad ziet toe op de fase “selecteren”, als eerste stap in het aanbestedingsproces. In de selectiefase worden maximaal vijf (5) partijen (of consortia) geselecteerd. Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.Tenderned.nl).

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is directeur Grond & Ontwikkeling van gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 De projectdoelstelling

Gemeente Amsterdam (hierna gemeente) heeft de ambitie een energieneutraal en zo mogelijk energieleverend Strandeiland te realiseren. Met inachtneming van het bestemmingsplan gaat Strandeiland ruimte bieden aan circa 8.000 woningen, circa 120.000 m² commercieel en maatschappelijk programma, een circa 750 meter lang stadsstrand en bijna 6 hectare aan groen voor onder meer sporten, spelen en ontmoeten. De programmatische verdeling zal bestaan uit circa 40% sociale huurwoningen, circa 25 % middensegment huur of koopwoningen en circa 35% vrije sector koop- of huurwoningen. Voor de niet-woonfuncties wordt ruim 53.000 m² brutovloeroppervlak gereserveerd voor maatschappelijke voorzieningen, 40.000 tot ruim 60.000 m² brutovloeroppervlak voor commerciële voorzieningen aangevuld tot maximaal 120.000 m² brutovloeroppervlak reserve aan onvoorziene functies. De wijk zal in twee fasen worden gerealiseerd; fase 1 met circa 5.000 woningen en circa 75.000 m² brutovloeroppervlak voorzieningen en fase 2 (onder voorbehoud) met circa 3.000 woningen en circa 45.000 m² brutovloeroppervlak voorzieningen. De gemeenteraad van Amsterdam heeft ten aanzien van de realisatie van fase 1 op 7 november 2019 een investeringsbesluit genomen. In 2023 wordt gestart met het realiseren van fase 1. Ten aanzien van de realisatie van fase 2 heeft de gemeenteraad van Amsterdam nog geen investeringsbesluit genomen. In 2025 wordt het investeringsbesluit voor de realisatie van fase 2 met circa 3.000 woningen en circa 45.000 m² voorzieningen verwacht. Aan de specifieke aantallen en percentages zijn geen rechten te ontleen.



Figuur 1: Projectlocatie Strandeiland



In het kader van deze ontwikkeling en transformatie, het programma aardgasvrij en de duurzaamheidsambities van de gemeente Amsterdam is een onderzoek gedaan naar de meest duurzame en passende warmte- koudevoorziening. Een collectief lage temperatuurnet (bronnet) van ca. 15-20°C is door gemeente Amsterdam vastgesteld als het meest duurzaam en kosten efficiënt voor de genoemde gebieden. Voor de realisatie en exploitatie van dit systeem of een passender warmte- koudevoorziening op basis van lage temperatuur, wordt een concessieaanbesteding uitgevoerd.

Het gewenste eindresultaat bestaat uit een collectief lage temperatuurnet (bronnet) van circa 15-20° C, gevoed door oppervlaktewater en bodembronnen in combinatie met warmte en koude levering naar gewenst temperatuurniveau in de woning/gebouwen dat het meest duurzaam en kostenefficiënt lijkt voor Strandeiland.

Gemeentelijke doelstelling

1. Duurzaamheid

De te realiseren warmte-/ koudevoorziening berust op warmte en koude onttrekking aan oppervlaktewater (en zo mogelijk afvalwater) en buffering in bodem bronnen (wko). Achtergrond van deze keuze is de mate van duurzaamheid en minimalisering van CO₂ uitstoot.

2. Open, en toekomstbestendig

Als uitgangspunt geldt dat er een laagtemperatuur open (warmte) gerealiseerd wordt. Inzet is om de warmte- koudevoorziening technisch en juridisch zodanig in te richten wordt dat warmte aan het systeem voor warmte-/ koudevoorziening toegevoegd kan worden vanuit verschillende bronnen. Naast oppervlaktewater dienen ook eventuele andere (nu niet bekende) systemen met een warmte overschot gekoppeld te kunnen worden aan de warmte- koudevoorziening. Op deze wijze wordt al gedeeltelijk invulling gegeven aan de wens om een open net te realiseren. Toekomstbestendig: de warmte- /koudesysteem moet flexibel zijn om nieuwe technische en economische ontwikkelingen op toe te passen of te combineren.

3. Betaalbaar voor de eindgebruiker

Bij de uitwerking van de warmte- koudevoorziening en de selectie van de (exploitatie) partij is de betaalbaarheid voor de eindgebruiker een belangrijk onderdeel. Daarbij gaat het niet alleen om de initiële investering, uitmondend in een aansluitbijdrage voor de bewoner (eigenaar), maar met name ook om de kosten voor de gebruiker (vaste en variabele componenten alsmede de te kiezen indexatiesystematiek). De Warmtewet (in aanpassing) zal maxima leveren voor zowel aansluiting als gebruikskosten. In onderhavige aanbesteding zal de door deelnemende gegadigden aangeboden aansluitbijdrage onderdeel zijn van de gunningscriteria.

2.2 Projectomschrijving

De concessiehouder ontwerpt, realiseert, beheert, onderhoudt en exploiteert voor eigen rekening en risico een volledig operationele warmte- koudevoorziening. De te ontwerpen, te realiseren en gedurende 30 jaar te beheren, onderhouden en exploiteren, warmte- en koudevoorziening bestaat in hoofdlijnen uit de volgende onderdelen (niet uitputtend):

- bronnen voor warmte en koude;
- bij gebruik van warmte- koude opslag systemen(WKO), bronpompen en injectievoorziening per bron om het grondwater te onttrekken/injecteren;
- terreinleidingen en bekabeling tussen de bronnen en de warmtewisselaars;
- gebouwen voor centrale technische ruimte;
- warmtewisselaar(s) die de warmte van het bronnensysteem (brak grondwater) overbrengen naar het distributiesysteem in de gebieden;
- distributienet met distributiepompen, vul- en expansievoorzieningen van warmte en koude dat de warmte naar de te realiseren woningen en utiliteit brengt;
- mogelijk collectieve warmtepompen in de gestapelde woon- werkgebouwen met voldoende vermogen voor de levering van, lage temperatuur ruimte verwarming en koeling (inclusief bemetering);
- individuele afleversets in de woningen bij toepassing van collectieve warmtepompen voor ruimteverwarming (op gebouwniveau), inclusief in pandige distributie van warmte en koude en warm tapwater tot en met de afleversets (inclusief bemetering) en voorzieningen voor warm tapwater;
- bij het gebruik van warmte-/koudevoorziening, een regeneratievoorziening voor het laden van aanvullende warmte ter balancerings van de bodemopslag;
- regeltechniek voor het besturen van de warmte-/koudevoorziening en bijbehorende componenten;
- de intrede en uittrede van het oppervlaktewater (TEO) inclusief warmtewisselaar(s);
- centrale en decentrale technische ruimtes die in afstemming met de gemeente Amsterdam en ontwikkelaars moet worden gerealiseerd;

Naast het realiseren en exploiteren van een warmte- en koudevoorziening dient de concessiehouder tevens de dienstverlening richting bewoners en overige gebruikers (zoals onder andere projectontwikkelaars en woningcorporaties) te verzorgen. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan (niet uitputtend):

- afstemmen met de gemeente Amsterdam over de inpassing van de warmte-/koudevoorziening in de openbare ruimte;

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Concessie warmte- en koudevoorziening Strandeiland

- aanvragen en verkrijgen van vergunningen;
- verzorgen van publieke en niet-publieke rapportages;
- bijdrage te leveren aan het bereiken van energieneutraliteit op Strandeiland;
- de samenwerking met de concessiehouder en haar contractmanager moet leiden tot het zo goed mogelijk realiseren van de KPI's;
- afstemmen met ontwikkelaars en eindgebruikers over ontwerpkeuzes van de binneninstallatie;
- verzorgen storingservice;
- verzorgen van bemetering en facturering;
- bieden van klantenservice;
- het verkrijgen van gebruikers;
- aangaan van aansluit- en leveringsovereenkomsten met de gebruikers die een aansluiting wensen.

De ontwikkeling en oplevering van Strandeiland is in mijlpalen indicatief beschreven in figuur 2. Bij aanvang van de gunningsfase wordt het ontwikkelingsplan gedeeld. Onzekerheden in de planning en fasering van de ontwikkeling en oplevering van Strandeiland – waaronder begrepen onzekerheid ten aanzien van de fasering, veranderingen in bouwprogramma's en veranderingen in de verdeling tussen utiliteit en woningen ten opzichte van hetgeen beschreven is - komen voor risico van de concessiehouder.



Figuur 2: Fasering woningbouw fase 1

De aanbestede concessie voorziet in het ontwerpen, realiseren, beheren, onderhouden en exploiteren van de warmte-/koudevoorziening voor fase 1 en fase 2 (onder voorbehoud) van het Strandeiland.

Voorbehoud fase 2

Ten aanzien van fase 2 van Strandeiland geldt het voorbehoud dat de Concessiehouder de concessie zoals in onderhavige Selectieleidraad bedoeld slechts verkrijgt onder de voorwaarde dat de gemeenteraad van Amsterdam een gemeentelijk investeringsbesluit voor fase 2 van Strandeiland zal nemen én de Concessiehouder op de datum waarop het investeringsbesluit wordt genomen niet in verzuim is ten aanzien van de nakoming van de concessieovereenkomst. Indien de hiervoor bedoelde voorwaarde niet in vervulling gaat, kan de concessiehouder jegens de gemeente nimmer enige aanspraak doen gelden.

In de concessieovereenkomst zal het hiervoor bedoelde voorbehoud nader juridisch worden vormgegeven.

2.3 **Kapitaalinvestering**

De kapitaalinvestering die gedaan moet worden voor het realiseren van het project dient gefinancierd te worden door de concessiehouder. Gedurende de concessie met een looptijd van 30 jaar dient de concessiehouder via een eenmalige aansluitvergoeding per aansluiting en via verkoop van warmte en koude aan de aangesloten woningen en voorzieningen de investering terug te verdienen.

Van de circa 5.000 woningen en circa 75.000 vierkante meter utiliteit zal het overgrote deel door projectontwikkelaars en/of woningcorporaties worden ontwikkeld. Het college van B&W (Burgermeesters & Wethouders) van de gemeente Amsterdam heeft op 1 december 2020 ingestemd om Strandeiland aan te wijzen als interferentiegebied en is het warmteplan vastgesteld voor Strandeiland fase 1 (zie figuur 2). Door de vaststelling van de warmteplannen dienen ontwikkelaars/bouwers aan te sluiten op de warmte-/ koudevoorziening (behoudens wettelijke uitzonderingen).

Ruimschoots voor einde van de concessieperiode bepaalt gemeente Amsterdam hoe het beheer en onderhoud en exploitatie na de concessieperiode wordt vormgegeven. Na de concessieperiode van 30 jaar valt de gerealiseerde Warmte-/koudevoorziening terug aan de gemeente. Gemeente Amsterdam onderzoekt thans de mogelijkheden voor een financieel afsprakenkader ten aanzien van de eigendom van de gerealiseerde Warmte-/koudevoorziening bij einde van de concessieovereenkomst.

Stedenbouwkundige plannen, welstandsnota's en inrichtingsplannen voor de openbare ruimte voor Strandeiland zijn te vinden op [Plannen en publicaties - Gemeente Amsterdam](#).

2.4 **Contractvorm**

Met de winnaar van de aanbesteding wordt een concessieovereenkomst aangegaan. Deze vangt aan op de datum van ondertekening van de concessieovereenkomst en loopt af na een periode van 30 jaar, nadat de eerste warmte-/koudelevering op basis van de voorgestelde energievoorziening heeft plaatsgevonden. Om de gemeentelijke doelstellingen zoals genoemd in paragraaf 2.1 te waarborgen zijn onderstaande flexibiliseringsopties als voorwaarden opgenomen in de concessieovereenkomst;

Call-optie	Of in geval van structureel toerekenbaar tekortschieten of borging van de gemeentelijke doelstellingen behoudt gemeente Amsterdam het onvoorwaardelijk recht om de warmte- /koudelevering op ieder moment te kopen met voorwaarden voor gebruik van dit recht.
Herzieningsclausules	Clausules gericht op aanpassingen van de concessievoorwaarden voor onder andere innovatie, duurzaamheid en openheid van het net. Mogelijke wijzigingen kunnen zowel door de concessieverlener als de concessiehouder worden aangedragen. Hiertoe is een wijzigingsprocedure opgenomen in de concessieovereenkomst. Deze clausules komen boven op de aanpassingen op basis van de landelijke normen.
Rapportage/ transparantie	Verplichting voor concessiehouder om publiekelijk (naast direct aan concessieverlener en via eisen Warmtewet/ WCW) te rapporteren over het uitvoeren van de exploitatie, bijvoorbeeld over tarieven, duurzaamheid, storingen en klachten, investeringen/ open begroting, onderhoud, rendement, etc. Mede ten einde de kennis te kunnen benutten voor ontwikkelingen in toekomstige LT-warmtenetten.

Tabel 1: Flexibiliseringsopties

2.4.1 Bankgarantie/ Concernverklaring

De gegadigde aan wie de opdrachtgever voornemens is de opdracht te verlenen, dient voor definitieve opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een bankgarantie dan wel een concernverklaring te verstrekken van EUR 3.000.000, -. Deze dient in stand gehouden worden tot 30 jaar na de aanvangsdatum van de overeenkomst.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.5.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt en levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de concessiehouder dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente. Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat voor een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Concessie warmte- en koudevoorziening Strandeiland

2.5.3 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Ondanks dat het een concessie betreft ziet de gemeente Amsterdam mogelijkheden voor het toepassen voor Social Return en past dat toe. Social Return heeft betrekking op loonsom van de realisatie en de beheer- en onderhoudskosten. Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

3 Aanbestedingsprocedure: Concessieovereenkomst

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbesteder hanteert de Europese concessieprocedure conform hoofdstuk 16 ARW 2016. Op basis van artikel 16.2.1 ARW 2016 wordt daarvoor een Europese mededingingsprocedure met onderhandeling(en) toegepast conform hoofdstuk 5 ARW 2016.

3.2 Omschrijving procedure

3.2.1 Selectiefase

Onderhavige selectieleidraad heeft betrekking op het verloop van de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd voor uitnodiging tot inschrijving. Na aanmelding van de gegadigden wordt vastgesteld in hoeverre zij alle bij aanmelding vereiste gegevens hebben ingediend (zie hoofdstuk 6) en of wordt voldaan aan de van toepassing zijnde (geschiktheids-)eisen (zie hoofdstuk 4). Indien er meer dan vijf gegadigden zijn die hieraan voldoen, dan wordt het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden door middel van selectiecriteria beperkt tot maximaal vijf (zie hoofdstuk 5).

Het vervolgproces (na de selectiefase) wordt nader beschreven in de gunningsleidraad. Deze wordt verstrekt bij de start van de inschrijvingsfase.

3.2.2 Mededingingsprocedure

Gezien de aard van de opdracht en de betrokkenheid van de gegadigden in de verschillende fasen van het aanbestedingsproces (risicoverdeling, financiële haalbaarheid, flexibiliteit, etc) dringend gewenst is, wordt de mededingingsprocedure met onderhandeling passend geacht. Bij een mededingingsprocedure met onderhandeling wordt expliciete afstemming met de gegadigden gezocht.

De procedure is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

1. Selectie van maximaal vijf geschikte gegadigden op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en selectiecriteria die verband houden met de systeemkeuze voor de warmte- koudevoorziening (de scope);
2. Verzenden uitnodiging tot eerste aanbidding;
3. Uitnodiging tot algemene inlichtingen (1 ronde)
De Aanbesteder organiseert een algemene startbijeenkomst waarin het vervolg van het traject, de spelregels in de onderhandeling, de houding, rol van partijen en de aanbesteding worden toegelicht. Geselecteerde Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten.
4. Nadere inlichtingen ten behoeve van inschrijving
Vragen kunnen doorlopend via TenderNed worden gesteld. De aanbesteder zal de vragen gebundeld in een Nota van Inlichtingen beantwoorden en verstrekt gedurende de Inschrijvingsfase na elke inlichtingenronde een Nota van Inlichtingen.
5. Individuele inlichtingen (2 rondes)

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Concessie warmte- en koudevoorziening Strandeiland

Het projectteam heeft de behoefte om alvorens tot eerste inschrijvingen te kunnen komen (a) de risicoverdeling en (b) flexibiliseringsopties voor bijsturing met als resultaat (c) een passende aanbieding in de markt te toetsen en met de markt te bespreken. Hiertoe worden inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang georganiseerd. Hierbij worden de uitgangspunten, niet zijnde minimumeisen, van de gemeente Amsterdam besproken, getoetst en zo nodig bijgesteld. Ingezet wordt op twee rondes van inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang. Onderscheid wordt gemaakt in informatie met een gerechtvaardigd commercieel belang en informatie en bijstellingen die elke inschrijver ontvangt;

6. Het doen van een eerste inschrijving;

7. Onderhandeling;

Het doel van de mededingingsfase in aanbesteding warmte- koudevoorziening Strandeiland is om:

- De inschrijvingen te verbeteren zodat deze optimaal aansluiten op de doelstellingen en meerwaarde bieden;
- Toetsen of het in de overeenkomst voorgenomen ontwerp en project maakbaar en uitvoerbaar is.

In deze onderhandeling staan de gunningscriteria en de minimumeisen niet ter discussie.

8. Het doen van een definitieve inschrijving;

9. Gunning en opdracht.

Er zal in principe één onderhandelingsronde worden opgezet.

Nadere informatie over het verloop van de mededingingsprocedure volgt in de gunningsleidraad. De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald door Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) met systematiek gunnen op waarde. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als EMVI. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom minus de som van de meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen waarbij geldt kwaliteit weegt zwaarder dan prijs. De EMVI zal worden vastgesteld op basis van de nadere criteria die betrekking hebben op:

1. prijs

De Inschrijfprijs wordt berekend op basis van een gewogen Bijdrage Aansluitkosten (BAK) die gevormd is op basis van gestaffelde BAK op drie type woning grootten

2. Plan van Aanpak

Inschrijvers dienen een plan van aanpak in te dienen die maatregelen beschrijft die een beter aanbod op het gebied van kwaliteit resulteert in een hogere kans op gunning, waarbij de Fictieve inschrijfprijs wordt berekend o.b.v.:

- *Transparantie en flexibiliteit;*

Met als doel het waarborgen van de kwaliteit en betaalbaarheid voor de eindgebruikers

- *Open net en Innovaties;*

Met als doel het realiseren van duurzame warmte- koudevoorziening met een open net door nieuwe duurzamere bronnen en optimalisaties gedurende de concessieperiode door te voeren

- *Service en klantgerichtheid*

Met als doel tevreden eindgebruikers en het minimaliseren van storingen

3. Duurzaamheid

Een score zal gegeven worden voor een zo laag mogelijke FPdel, bij een gegeven rendement elektriciteit opwekking waarbij een minimumwaarde voor FPdel zal worden gehanteerd.

De gemeente Amsterdam heeft beleidsdoelstellingen geformuleerd op het verminderen van energieverbruik uitgedrukt in CO₂-emissie en hecht veel waarde aan een duurzame aanpak en uitvoering van dit project. Een belangrijk middel om het effect op duurzaamheid te meten, is het gebruik van de FPdel. De FPdel geeft de verhouding tussen warmte die geleverd wordt door een warmtenet en de totale hoeveelheid primaire energie (fossiele brandstof) die hiervoor gebruikt is, zoals omschreven in de NEN NTA8800.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd. De datum en het tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming is een fatale termijn.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum/tijdstip</i>
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	20 april
Uiterste datum voor het vragen van Inlichten over de Selectieleidraad	4 mei 2021 12.00 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	11 mei 2021
Termijn tot indienen van verzoek tot deelneming	25 mei 2021 14.00 uur
Mededeling selectiebeslissing	11 juni 2021
Standstill periode van 7 kalenderdagen	
Gunningsfase	
Verzenden van de uitnodiging tot inschrijving	Week 25 2021
Algemene startbijeenkomst	Week 26 2021
Uiterste datum stellen vragen	juni 2021
1 ^e Individuele Inlichtingen	september 2021
2 ^e Individuele Inlichtingen	oktober 2021
Eerste Inschrijving	november 2021
Onderhandelingsronde	Q1 2022
Uiterste datum en tijd inzenden definitieve inschrijvingen	Q1 2022
Mededeling gunningsbeslissing	Q2 2022
Standstill van 20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	

Tabel 2: planning

3.5 Individuele inlichtingen (in geval van gerechtvaardigd economisch belang)

Het projectteam heeft de behoefte om alvorens tot eerste inschrijvingen te kunnen komen de risicoverdeling en flexibiliseringsopties met gegadigden te bespreken, zodanig dat een passende aanbieding wordt verkregen. Hiertoe worden de individuele inlichtingen gebruikt. Hierbij worden de uitgangspunten, niet zijnde minimumeisen, van de gemeente Amsterdam besproken, getoetst en zo nodig bijgesteld. Naast de genoemde bespreekpunten kunnen gegadigden de vragen met gerechtvaardigd economisch belang inbrengen tijdens de individuele inlichtingenronden.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Na analyse van:

- de aard en omvang van (de verschillende onderdelen van) de opdracht;
- de organisatorische gevolgen
- de risico's van de mogelijke manieren waarop de concessie in de markt kan worden gezet;
- de daarmee gemoeide transactiekosten voor de gemeente Amsterdam
- deelnemende ondernemingen
- het karakter en de samenstelling van de relevante markt
- het verwachte aantal potentiële inschrijvers
- het gewenste eindresultaat;

ziet de aanbesteding van een concessie de volgende aspecten: Het ontwerp, realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie. Het combineren van ontwerp, realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie:

- leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
- biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties, hetgeen leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
- biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
- leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
- leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de concessiehouder liggen;
- leidt tot een betere afstemming tussen bouw en exploitatie;
- heeft het specifieke karakter van de concessie, waar sprake is van een integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope, verzet zich tegen opdeling in percelen/ losse opdrachten.

Gedurende de individuele inlichtingen wordt gesproken over risicoverdeling en flexibiliteit om de vraag en de aanbieding zo veel mogelijk te laten aansluiten. In het kader van deze concessie is een marktconsultatie uitgevoerd. Naar aanleiding van deze marktconsultatie hebben zes partijen zich gemeld. In de consultatie, en de daaropvolgende gesprekken, zijn zowel technische als organisatorische aspecten aan de orde gekomen. Tijdens deze bijeenkomsten zijn knelpunten, risico's en kansen voor deze opgave besproken. De bevindingen, suggesties en adviezen van de in- en externe stakeholders en marktpartijen zijn meegenomen in de afwegingen en keuzes voor de aanbesteding, die hebben geleid tot deze uitvraag.

Resultaten marktconsultatie zijn terug te vinden op TenderNed via <https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/208293;section=2..>

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs,

medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er - wellicht ten overvloede - op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding resp. inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.

Er worden kosten vergoed welke door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving met een bedrag van 50.000,- euro voor elke geldige inschrijving, niet zijnde de winnende inschrijving.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad en bijlagen met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen tijdens de inlichtingen fase. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.11 Klachten en geschillen over aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl. Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en te blijven voldoen, ook gedurende de uitvoering van de opdracht.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Gemeente Amsterdam wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een gegadigde niet in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016 verkeert, ontvangt de aanbesteder van gegadigde de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

In het geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemende ondernemingen van het samenwerkingsverband. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan.

4.2 Geschiktheidseisen

Voor de hierna gestelde geschiktheidseisen geldt dat een gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) bij aanmelding moet kunnen voldoen. Indien een gegadigde niet voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de gegadigde ongeschikt, wordt diens aanmelding terzijde gelegd en komt de gegadigde niet in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving.

Gegadigden kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Gegadigde dient de derde op wiens middelen of ervaring een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de concessie.

4.2.1 Financieel en economische draagkracht;

De kapitaalinvestering die gedaan moet worden voor het realiseren van het project dient gefinancierd te worden door de concessiehouder. In dat kader stelt gemeente Amsterdam eisen aan de financieel economische draagkracht.

De gegadigde dient daartoe middels de UEA te verklaren dat hij in staat is om een bedrag van EUR 3.000.000,- op te brengen ten behoeve van de kapitaalinvestering voor de realisatie van het project (zie paragraaf 2.4.1).

Bewijsstukken

Aanbesteder kan de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, vragen om een rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel economische draagkracht te overleggen (zie bijlage 4). Indien deze verklaring wordt opgevraagd dient deze binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek geleverd te worden.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

4.2.2.a ISO 9001 certificaat

De gemeente Amsterdam stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.

De gegadigde dient bij aanmelding te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Bewijsstukken

De gegadigde dient bij aanmelding een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties aan te leveren aan de Aanbesteder. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Aanbesteder aanvaardt eveneens een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Indien gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering over te leggen, waarmee de gelijkwaardigheid van de maatregelen wordt aangetoond.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bij aanmelding in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001.

4.2.3 Technische bekwaamheid; kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten bij aanmelding aan te tonen dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties (geschiktheidseisen). Om aan te tonen dat gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen dient per kerncompetentie maximaal één referentie te worden overgelegd. Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend om de technische bekwaamheid aan te tonen.

Bewijsstukken

Gegadigde dient per referentie het model, zoals opgenomen in bijlage 2 in objectieve bewoordingen in te vullen en bij aanmelding over te leggen. Het aantal woningen of m2 voorzieningen dient expliciet aangegeven te worden in bijlage 2.

4.2.3.a Kerncompetentie 1 – Ontwerp warmte- koudevoorziening woningen

Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), van één opdracht waarvan onderdeel uitmaakte het opstellen van ten minste het uitvoeringsontwerp van een warmte- koudevoorziening waar minimaal 200 woningen op zijn aangesloten respectievelijk kunnen worden aangesloten. Onder een warmte- koudevoorziening wordt verstaan dat het een voorziening betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan meerdere woongebouwen, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, eventueel oppervlaktewater, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale warmtepompinstallaties op gebouw- of woningniveau.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde waarop een gegadigde een beroep doet) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust onder verantwoordelijkheid van inschrijver zijn verricht. Dit dient aangetoond te worden door aan te geven of de onderneming hoofdaannemer en/of onderdeel van het samenwerkingsverband.

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Concessie warmte- en koudevoorziening Strandeiland

4.2.3.b Kerncompetentie 2 – Ontwerp warmte- koudevoorziening utiliteit

Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), van één opdracht waarvan onderdeel uitmaakte het opstellen van ten minste het uitvoeringsontwerp van een soortgelijke warmte- koudevoorziening waar minimaal 10.000 vierkante meter utiliteit op zijn aangesloten respectievelijk kunnen worden aangesloten.

Onder soortgelijk wordt verstaan dat het een warmte- koudevoorziening betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan meerdere utiliteitsgebouwen, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, eventueel oppervlaktewater, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale warmtepompinstallaties op gebouw- of woningniveau.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde waarop een gegadigde een beroep doet) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust onder verantwoordelijkheid van inschrijver zijn verricht.

4.2.3.c Kerncompetentie 3 - Realisatie warmte- koudevoorziening woningen

Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), van één opdracht waarvan onderdeel uitmaakte de realisatie van een warmte- koudevoorziening waar minimaal 200 woningen op zijn aangesloten.

Onder een warmte- koudevoorziening wordt verstaan dat het een voorziening betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan meerdere woongebouwen, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, eventueel oppervlaktewater, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale warmtepompinstallaties op gebouw- of woningniveau.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde waarop een gegadigde een beroep doet) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust onder verantwoordelijkheid van inschrijver zijn verricht.

4.2.3.d Kerncompetentie 4 - Realisatie warmte- koudevoorziening utiliteit

Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd van de opdracht tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), van één opdracht waarvan onderdeel uitmaakte de realisatie van een soortgelijke warmte- koudevoorziening waar minimaal 10.000 vierkante meter utiliteit op zijn aangesloten.

Onder soortgelijk wordt verstaan dat het een warmte- koudevoorziening betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan meerdere utiliteitsgebouwen, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, eventueel oppervlaktewater, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale warmtepompinstallaties op gebouw- of woningniveau.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde waarop een gegadigde een beroep doet) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust onder verantwoordelijkheid van inschrijver zijn verricht.

4.2.3.e Kerncompetentie 5 - Exploitatie warmte- koudevoorziening woningen

Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze één opdracht te hebben uitgevoerd, of uit te voeren, waarvan onderdeel uitmaakt de exploitatie van een warmte- koudevoorziening waar minimaal 200 woningen

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Concessie warmte- en koudevoorziening Strandeiland

op zijn aangesloten voor een contractperiode van minimaal twee jaar. De exploitatie dient in ieder geval te omvatten het onderhouden en in stand houden van de warmte- koudevoorziening van minimaal open grondwaterbronnen, inclusief warmtepompen, distributie en aflevering, de bemetering en facturatie van warmte en koude ten behoeve van de individuele aansluitingen en het zorg dragen voor de klantenservice en de storingsafhandeling. Voor een lopende, nog niet afgeronde opdracht op de uiterste datum van aanmelding geldt dat de exploitatiefase in deze opdracht tenminste twee jaar voorafgaande aan deze uiterste datum van aanmelding in uitvoering dient te zijn.

Onder een warmte- koudevoorziening wordt verstaan dat het een voorziening betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan meerdere woongebouwen, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, oppervlaktewaterbronnen, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale warmtepompinstallaties op gebouw- of woningniveau.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde waarop een gegadigde een beroep doet) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust onder verantwoordelijkheid van inschrijver zijn verricht.

4.2.3.f Kerncompetentie 6 - Exploitatie warmte- koudevoorziening utiliteit

Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze één opdracht te hebben uitgevoerd, of uit te voeren, waarvan onderdeel uitmaakt de exploitatie van een soortgelijk warmte- koudevoorziening waar minimaal 10.000 vierkante meter utiliteit op zijn aangesloten voor een contractperiode van minimaal twee jaar. De exploitatie dient in ieder geval te omvatten het onderhouden en in stand houden van de warmte- koudevoorziening met minimaal open grondwaterbronnen, inclusief warmtepompen, distributie en aflevering, de bemetering en facturatie van warmte en koude ten behoeve van de individuele aansluitingen en het zorg dragen voor de klantenservice en de storingsafhandeling. Voor een lopende, nog niet afgeronde opdracht op de uiterste datum van aanmelding geldt dat deze tenminste twee jaar voorafgaande aan deze uiterste datum van aanmelding in uitvoering dient te zijn.

Onder soortgelijk wordt verstaan dat een warmte- koudevoorziening betreft ten behoeve van de levering van warmte en koude aan meerdere utiliteitsgebouwen, waarbij gebruik wordt gemaakt van open grondwaterbronnen, oppervlaktewaterbronnen, een distributienet en één centrale of meerdere decentrale warmtepompinstallaties op gebouw- of woningniveau.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde waarop een gegadigde een beroep doet) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust onder verantwoordelijkheid van inschrijver zijn verricht.

5 Selectie

Het selectieproces start met de beoordeling van de aanmeldingen op basis van de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De door de gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbesteder besluiten de gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

Vervolgens zal worden getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in paragraaf 4.1. Indien de gegadigde niet voldoet aan de uitsluitingsgronden kan de aanmelding van de desbetreffende gegadigde niet in beschouwing worden genomen.

Vervolgens vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf 4.2. Een gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een derde - te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase in aanmerking.

Indien er vijf of minder gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan behoren deze gegadigden tot de voorgenomen te selecteren gegadigden. Indien er meer dan vijf gegadigden zijn die voldoen, dan wordt het aantal voor inschrijving uit te nodigen gegadigden door middel van toepassing van selectiecriteria beperkt tot vijf.

De selectie vindt plaats op basis van het aantal woningen die de gegadigde exploiteert bij de ingediende referentie voor kerncompetentie 5. Hoe meer woningen de gegadigde in deze referentie exploiteert, hoe hoger de ranking. De vijf gegadigden met het hoogste aantal woningen in exploitatie komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Indien door een gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf, zal tussen de gegadigden met gelijke aantal woningen in exploitatie door middel van het aantal ontworpen woningen in kerncompetentie 1 worden bepaald wie van deze gegadigden voor een uitnodiging in aanmerking komt.

In het geval dat er ook op kerncompetentie 1 het aantal geselecteerde gegadigden niet kan worden beperkt tot maximaal 5 zal door middel van het gerealiseerd aantal aansluitingen op basis van kerncompetentie 3 bepaald worden wie van de gegadigden voor een uitnodiging in aanmerking komt.

Gegadigde	Woningen in exploitatie uit referentie 5	Woningen ontworpen uit referentie 1	Woningen realisatie uit referentie 3
1	600	600	600
2	500	600	600
3	550	550	550
4	550	550	300
5	550	550	350
6	550	550	200
7	200	300	200
8	200	300	200

Tabel 3: Voorbeeld selectie

Als voorbeeld: indien vier gegadigden het hoogste aantal woningen in exploitatie hebben ingediend, zal er tussen de gegadigden 5 en 6 op basis van het aantal ontworpen woningen uit kerncompetentie 1 worden bepaald welke gegadigde in aanmerking komt voor de vijfde plaats. In het voorbeeld zijn ook het aantal ontworpen woningen gelijk. Nu wordt op basis van het aantal gerealiseerde woningen de gegadigde geselecteerd. In dit voorbeeld gegadigde 5. Zie tabel 3.

Indien door een gelijke score op alle drie de onderdelen het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf, zal door middel van loting tussen de gegadigden met gelijke aantallen worden bepaald wie van deze gegadigden voor een uitnodiging in aanmerking komt. De loting zal door vertegenwoordiging van ABT worden uitgevoerd.

5.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de referentieprojecten op basis van het selectiecriterium geschiedt door een selectiecommissie van minimaal drie personen.

5.2 Selecteren gegadigden

Van de aanmeldingen wordt een proces verbaal opgemaakt. In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere in rangorde opvolgende gegadigden zoals is vastgesteld in de selectiefase die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen.

5.3 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing.

Indien gegadigden zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen afwijzing en daar tegen een rechtsmiddel willen instellen, dan dienen deze gegadigden binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de reactie van de aanbesteder een kort geding geëntameerd te hebben bij bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van de reactie van de aanbesteder daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

6 Verzoek tot deelneming

6.1 Algemeen

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via Tendered te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken tot deelneming of op een andere wijze dan via Tendered ingediende verzoeken worden niet in behandeling genomen. Gegadigde draagt het risico van niet-tijdige en/of niet-volledige indiening van zijn verzoek tot deelneming.

Het is gegadigden uitdrukkelijk niet toegestaan meer dan één aanmelding te doen.

6.2 In te dienen documenten

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en voor elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentieformulier;
3. Formulier beroep op een derde (conform bijlage 3).

6.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de UEA ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen de combinatie evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

6.2.2 Referentie

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie maximaal één referentiewerk in te dienen. Gegadigden dienen zelf middels bijlage 2 opgenomen formulier aan te geven wel of niet te voldoen aan de projectreferenties gestelde eisen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie(s) het referentiewerk betrekking heeft en voor welke eisen de referentie voldoet. Tevens dienen gegadigden in het modelformulier aan te geven op welke partijen beroep wordt gedaan om aan de eisen te voldoen.

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Concessie warmte- en koudevoorziening Strandeiland

6.2.3 Model verklaring derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe levert de betreffende derde naast een ingevuld UEA tevens een ondertekende model verklaring derden aan (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

6.3 Na het daartoe gedane verzoek

Van de gegadigde die voor een uitnodiging voor inschrijving in aanmerking komt, zal de aanbesteder mogelijk overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien gegadigde niet binnen vijf dagen in staat is de bewijsstukken te leveren, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere in rangorde opvolgende gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een eerste inschrijving te doen, na overlegging en acceptatie van de door aanbesteder opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De gegadigde dient na het daartoe gedane verzoek door de aanbesteder de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 5.13.6 ARW 2016);
2. Verklaring van de belastingdienst (artikel 5.13.9 lid c ARW 2016);
3. Verklaring financieel economische draagkracht (bijlage 4).

Bijlage(n)

Bijlage 1 UEA

Bijlage 2 Model referentieprojecten

Dient ingevuld te worden per referentie/kerncompetentie

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2 ☐ Kerncompetentie 3 ☐ Kerncompetentie 4 ☐ Kerncompetentie 5 ☐ Kerncompetentie 6
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	
	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentieproject	Locatiegegevens/ adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	
Datum van oplevering	
Contractvorm:	

Selectieleidraad Warmte- koudevoorziening Strandeiland

Concessie warmte- en koudevoorziening Strandeiland

Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	
Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentieproject is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel nader omschreven in de projectbladen>
In hoeverre was er sprake van het ontwerp, de aanleg en/of de exploitatie van een warmte- koude voorziening?	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel nader omschreven in de projectbladen>
Wat is de hoeveelheid ontworpen/aangesloten woningen/ m2 voorzieningen?	Omschrijving van de omvang van de opdracht in aantal woningen of m2 voorzieningen
Wat zijn de kenmerken van warmte- koude voorziening?	Omschrijving van de warmte- koude voorziening, doelgroep, bronnen, distributienet, centrale en/of decentrale warmtepompinstallaties, individuele warmtepompen <eventueel nader omschreven in de projectbladen>
Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(-en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 3 Model verklaring derden (indien van toepassing);

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 4 Model verklaring financieel economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over vergunning als die in de zin van de Wet op het financieel toezicht, afgegeven door de Nederlandse Bank of een vergelijkbare overheidsinstelling.

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan de aanbesteder

Gemeente Amsterdam,

De ondergetekende, *[naam financiële instelling]*, gevestigd te *[plaats]*, verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de gemeente Amsterdam van het project warmte- koudevoorziening Strandeiland, hierna te noemen het project, het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan *[naam financiële instelling]* bekend staande gegevens, dat *[naam rechtspersoon]* in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR 3.000.000 op te brengen ten behoeve van het project.

Deze verklaring houdt geen garantie van *[naam financiële instelling]* ten opzichte van de aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door *[naam financiële instelling]* van de door gegadigde aan *[naam financiële instelling]* ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het project en ten aanzien van de financiële situatie van *[namen bij gegadigde betrokkenen]*.

Het is *[naam financiële instelling]* bekend dat deze verklaring door de aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of *[naam gegadigde]* voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Aldus getekend te *[plaats]*, *[datum]*

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]